

Számítógép-használati szabályzat

1. A számítógépek a könyvtár nyitva tartási idejében, az itt dolgozók felügyelete mellett használhatók.
2. Számítógép-használathoz táskát, kabátot, ételt, italt bevinni nem szabad.
3. 14 éven aluli gyermek szülői felügyelet nélkül 18.00 óra után a számítógépeket nem használhatja.
4. A használat regisztrációhoz kötött – a kölcsönző pultnál vezetett nyilvántartásban bejegyzésre kerül a felhasználó neve, és a használat kezdetének időpontja, a használat végeztével pedig a befejezés időpontja és a felhasználó aláírása.
5. Használat előtt a Számítógép-használati szabályzat elfogadása kötelező!
6. A géphasználat díjmentes napi 2 óra időtartamban, azonban ha várakozás áll fenn, 1 óra használat után köteles átadni a helyét a felhasználó, ha nincs több szabad gép.
7. A számítógépek hangsúlyozottan nem használhatók bizonyos állományok letöltésére, a közízlést és a személyiségi jogokat sértő, szélsőséges nézeteket képviselő weblapok megtekintésére, haszonszerzésre irányuló tevékenységre, szoftverek illegális használatára.
8. A számítógépekre idegen programokat letölteni, a hardver és szoftver-beállításokat módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni TILOS!
9. A felhasználó a számítógépeken található szoftverekkel kapcsolatban köteles betartani a vonatkozó licencszerződéseket, vagyis tilos bármilyen szoftvert lemásolni.
10. Pendrive, CD, DVD használata csak külön engedéllyel lehetséges!
11. A hálózat biztonságos működését zavaró vagy veszélyeztető információk, programok terjesztése (pl. vírusok) TILOS!
12. A hálózati erőforrások magáncélra való túlzott mértékű használata (levélbombák, internetet igénybe vevő játékok, letöltések) TILOS!
13. Multimédiás anyagok meghallgatására fülhallgatóval van lehetőség – amit a pultnál lehet elkérni – az olvasók, a felhasználók és a munkatársak zavarása nélkül.
14. Egy munkaállomáshoz egyszerre legfeljebb két felhasználó ülhet le.
15. Nyomtatásra, fénymásolásra, szkennelésre van lehetőség a munkatárs engedélyével és segítségével térítési díj ellenében:
Nyomtatás, fénymásolás: A4-es oldal egyoldalas: **10 Ft/db**
A4-es oldal kétoldalas: **15 Ft/db**
Fénykép esetében: **50 Ft/db.**
Szkennelés: A4-es oldal: **20 Ft/db**
A nyomtatási, fénymásolási, szkennelési szándékot kérjük előre jelezni!
16. Elektronikus levelezésre (e-mail) külön postafiókot az intézmény nem biztosít. Erre a célra kérjük valamelyik ingyenes levelezőrendszert használni.
17. Az internetezés könyvtári környezetben történik, ezért felhívjuk a figyelmet a környezethez illő, halk és kulturált viselkedésre!
18. A felhasználó magatartásával nem hozhatja hátrányos helyzetbe a könyvtár többi felhasználóját.
19. A használat alatt észlelt bármilyen rendellenes működést, sérülést, rongálást azonnal jelenteni kell! A szándékosan elkövetett károkozásért teljes anyagi kártérítés terheli a felhasználót.
20. A számítógép használata után a számítógépet nem kötelező kikapcsolni, de a megnyitott ablakokat, alkalmazásokat be kell zárni.

A szabályzat szándékos és durva megsértésének következménye a hálózati szolgáltatásokból való ideiglenes vagy végleges kizárás. A kizáró rendelkezést a szolgálatot teljesítő munkatárs jogosult meghozni.

A szabályzat megsértése visszakereshető és a bekövetkezett károkért az elkövető személyesen felelősségre vonható.